令和４年度入学生　教育課程表

岐阜商業高等学校	定時制課程	単位制	商業

教科	科目	標準単位数	ビジネス科（四修制） 年次 1	2	3	4	計	ビジネス科（三修制） 年次 1	2	3	計
	小学科・コース・類型等		ビジネス科（四修制）					ビジネス科（三修制）			
	学級数		1					1			
国語	現代の国語	2	2				8	2			8
	言語文化	2		2					2		
	国語表現	4			2	2				②　2	
地理歴史	地理総合	2			2		4			2	4
	歴史総合	2				2		②			
	日本史探究	3									
公民	公共	2	2				4	2			4
	倫理	2									
	政治・経済	2			2					2	
数学	数学Ⅰ	3	2	2			6	2	2		6
	数学A	2				2			②		
理科	科学と人間生活	2		2			4		2		4
	化学基礎	2			2					2	
保健体育	体育	7～8	3	2	2	1	10	3	2	2	9
	保健	2	1	1				1	1		
芸術	書道Ⅰ	2			2	1	3			2	2
	書道Ⅱ	2									
外国語	英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅠ	3		2	1	2	7		2	1　②	7
	論理・表現Ⅰ	2	2					2			
家庭	家庭基礎	2		2			2		2		2
	家庭総合	4									
情報	情報Ⅰ	2					0				0
	情報Ⅱ	2									
商業	ビジネス基礎	2～4	2				28	2			24
	課題研究	2～4			2	2			①　*1*	2　①	
	総合実践	2～4			2	2				2　*1*	
	ビジネスコミュニケーション	2～6	2					2　*1*	①　*1*		
	ビジネス法規	2～5				2					
	簿記	2～8	3	2				3	2		
	情報処理	2～4		2	2	3		②	2	2	
	ソフトウェア活用	2～4		2					2		
										[1]	[1]
総合的な探究の時間		3～6					0				0
自立活動			(1)	(1)			(2)	(1)	(1)		(2)
履修単位数			19	19	19	19	76	24	24	26	74
特別活動	ホームルーム活動		1	1	1	1	4	1	1	1	3
合　計			20(21)	20(21)	20	20	80～82	25（26）	25（26）	27	77～79
卒業に必要な修得単位数			74単位					74単位			
備　考											

教科の備考

◎３年修業制度（三修制）について

(1) 自校三修制の0時限履修により、13単位を履修・修得する。

(2) 就労による実務代替で、３単位を修得する。

(3) 技能審査により、１単位以上を修得する。

・丸付き数字は０時限における単位数を示す。

・「情報Ⅰ」を「情報処理」で代替

・*斜体字*は実務代替での増加単位数を示す。1年から3年にかけて各学年で1単位ずつ計3単位の修得が必要である。

・括弧[ ]内は技能審査増加単位数を示す。表内では、3年修得としているが、1年または2年においても修得可能である。

※技能審査による増加単位数

・簿記

日商簿記検定２級　　５単位

全商簿記検定１級会計・原計　各２単位

全商簿記検定２級　　１単位

・ソフトウェア活用

全商情報処理検定２級　２単位

全商情報処理検定３級　１単位

・課題研究

ビジネス文書検定１級　２単位

ビジネス文書検定２級　１単位

・ビジネス法規

全商商業経済検定１級　２単位

全商商業経済検定２級　１単位

・ビジネスコミュニケーション

ﾋﾞｼﾞﾈｽ計算実務検定１級(普通計算部門)　２単位

ﾋﾞｼﾞﾈｽ計算実務検定２級(普通計算部門)　１単位

・「課題研究」で代替

※卒業には実務代替３単位と技能審査で最低１単位、合計４単位以上の修得が必要である。

整理番号
902