

ビジネス情報科

Business Information



目標

経済社会のグローバル化や世界的な規模の情報通信ネットワーク化の中でビジネスにかかわる人材として、特に情報機器の操作能力や、情報手段の特性の理解と目的に応じた適切な選択、情報の収集・判断・評価・発信の能力、情報および情報手段・情報技術の役割や影響に対する理解など、情報の取り扱いに関する知識と能力を身に付けます。

主な実習室・実習装置



コンピュータ応用総合実習室



マルチメディア実習室



文書デザイン室



情報総合実習室



組立実習用パソコン



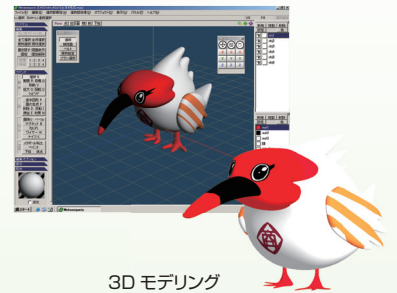
ビデオ編集装置



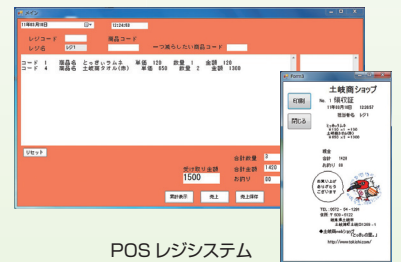
撮影スタジオ



ポスタープリンター



3D モデリング



POS レジシステム

1年生

共通科目を学習し、自分の興味・関心を発見します。

ビジネス基礎

簿記

情報処理

プログラミング

目標 全商情報処理検定(プログラミング部門)1・2級
資格 全商簿記検定3級

2・3年生

興味・関心、進路希望に応じて以下の3つのコースから選択し、さらに専門性を深めます。

ビジネスとネットワーク

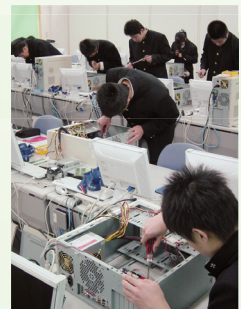
◆ システム管理コース

システム管理フィールド

企業のシステム開発におけるプログラム設計とプログラミングの役割を担うことができる資質と能力を育てます。ソフトウェア開発の基本的な知識・技術を学びます。

目標 経済産業省基本情報技術者試験、ITパスポート
資格 全商情報処理検定(ビジネス情報部門)1級
日商簿記検定2級

システム開発演習



◆ アプリケーションコース

ビジネスアプリケーションフィールド

文書の作成、表計算など、アプリケーションソフトを活用し、情報を様々な活動に役立てるためのデータとして分かりやすく分析・整理し活用する方法を学びます。

目標 経済産業省基本情報技術者、ITパスポート
資格 全商情報処理検定(ビジネス情報部門)1級
全商ワープロ検定1級
全商簿記検定総合1級

マルチメディアアプリケーションフィールド

文字・静止画・動画・音声(音楽)などの情報を目的に応じて選択し、コンピュータを活用してコンテンツを作成する方法を学びます。

目標 CG-ARTS協会マルチメディア検定2・3級
資格 AFT色彩検定3級
全商ワープロ検定1級
全商簿記検定総合1級