

# ビジネス科

## Business



### 目標

企業が利益を得るための諸活動を行う上で、必要となる基礎的・基本的能力である「ビジネスの理解力と実践力」を身に付け、「豊かな人間性」を育てます。

特に流通ビジネス・簿記会計・国際経済の各分野の中で、興味・関心を持ち、自らの進路希望に沿った分野を選択し、専門的な知識や技術を習得します。

### 主な実習室



総合実践室



ワープロ実習室



国際経済総合実習室



語学実習室



土岐商オリジナル商品

## 1年生

共通科目を学習し、自分の興味・関心を発見します。

ビジネス基礎

簿記

情報処理

**目標** 全商簿記検定2級  
**資格** 全商情報処理検定(ビジネス情報部門)2級

## 2・3年生

興味・関心、進路希望に応じて以下の3つのコースから選択し、さらに専門性を深めます。

### ◆マーケティングコース

#### ベンチャーフィールド

起業家としての基礎的・基本的な知識・技術を習得し、起業家精神を育てます。

**目標** 全商商業経済検定1・2級 日商販売士検定3級  
**資格** 全商ワープロ検定2・3級

#### 流通経営フィールド

店舗経営者や管理マネージャーとしての資質や能力を育てます。

**目標** 日商販売士検定2・3級 全商ワープロ検定2・3級  
**資格** 全商商業経済検定1・2級

### ◆会計コース

#### 会計研究フィールド

公認会計士や税理士として将来の職業会計人に必要な基礎的・基本的な知識と技術を学びます。

**目標** 日商簿記検定1・2級  
**資格** 全経簿記検定上級

#### ファイナンス会計フィールド

金融に関する基礎的・基本的な知識もしくはコンピュータを利用した会計処理、財務分析についての基礎的・基本的な知識や技術を学びます。

**目標** 日商簿記検定2級 全商簿記検定総合1級  
**資格** 全商ワープロ検定1級

### ◆コミュニケーションコース

#### 国際文化研究フィールド

国際文化について理解し、英語を中心とする外国語によるコミュニケーション能力を身に付けるための学習をします。

**目標** 実用英語検定準2級 全商英語検定1級  
**資格** 日商簿記検定2級



オーラルコミュニケーション



総合実践