

# WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル （Android/iOS のスマホ・タブレット版）

岐阜県立可児工業高等学校

<重要>家庭内Wi-FiがあればWi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。

<準備>アプリのインストール（所要約2分）

①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。

①-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。



または



②アプリ検索で「Cisco Webex Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。

※無料で利用できます。



## <参加する方法>

① 配付された時間割を見て、自分が受講する講座とそのオンライン教室番号（ミーティング番号）を確認する。

② 「Webex Meet」アプリをタップして起動する。



③ 「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング番号またはURL」の部分に①で確認した9桁または10桁のミーティング番号を、さらに「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップする。

「名前」は「2年M1組41番可児太郎」であれば「2M1 41可児太郎」（数字は半角）

※クラスと出席番号の間にスペースを入れてください。

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありません。

④ カメラマークおよびマイクアイコンが赤になっていることを確認して「参加」をタップする。



⑤ オンライン教室へ入り、講座を受けることができる。

**必ず確認！！**マイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。

ビデオがオフ（ビデオアイコンが赤色）になっていればOK。



スクリーンショット  
スクリーン動画キャプチャ  
**配信禁止！**

※挙手する方法

⋮ のアイコンをタップして設定画面を出す。

設定画面の左上にある  をタップする。もう一度タップすれば挙手を下げられる。

先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言する。

発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートする。

（先生が挙手に気付かないこともあります。）

## ※アイコンの説明

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。  
発言するときはクリックしてください。  
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
  -  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。  
講座配信中はビデオを開始しないでください。  
先生の指示でビデオを開始した場合には、背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。
- 背景に注意!**
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
  -  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。  
生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。
  -  **チャット** : 参加者とチャットができます。  
生徒同士ではチャットは使用しないでください。  
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。
  -  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。  
挙手することができます。(下記参照)
  -  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

⑥講座が終了後、 → 「ミーティングから退出」の順にクリックする。

※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。