

卒業証明書等の交付について

1 申請方法

(1) 受付について

受付場所 : 事務室

受付時間 : 9時00分から16時30分(学校休業日は除く)

申請者 : 原則として申請者本人とします。

やむを得ない事情で本人が来校することが困難な場合は、代理人による申請や郵便による申請を受付けます。

事前の連絡: 証明書の発行には時間を要するため、必要な証明書の種類や枚数等必要事項を、事前に電話で下記担当者に連絡してください。

証明書の種類	担当者
・ 調査書	進路指導主事
・ 卒業証明書 ・ 修了証明書 ・ 成績証明書 ・ 単位修得証明書 ・ その他	教務主任

(2) 申請時に必要な書類

○本人が来校し申請する場合

①証明書交付申請書

②本人確認書類(療育手帳、身体障害者手帳、精神障害者保険福祉手帳、健康保険証、運転免許証、パスポート等)

※卒業後、退学後に改姓や改名をし、新姓名による証明書の発行を希望する場合は、申請の際に、発行日から6ヶ月以内の戸籍抄本など、改姓、改名の事実が記載されているものをご持参ください。

○郵送で申請する場合

①証明書交付申請書

②本人確認書類(療育手帳、身体障害者手帳、精神障害者保険福祉手帳、健康保険証、運転免許証、パスポート等)のコピー

③返信用封筒(長型3号が入るサイズ、角形2号などの定型外封筒 ※)

※申請者の住所、氏名を記入し、必ず切手を貼付してください。発行する証明書の枚数等により郵送料が変わりますので、返信用の切手の額は次の表を目安にしてください。

【返信用封筒に貼付する切手の額（目安）】

調査書	1～3通	4～9通	10通～
	120円	140円	205円
調査書以外の証明書 (卒業証明書等)	1～6通	7～11通	12通～
	120円	140円	250円
上記料金はあくまで目安ですので、余裕を持って貼付してください。 速達や簡易書留を希望する方は、次の料金を加算してください。 ・速達：280円 ・簡易書留：310円			

○代理人が申請する場合

①証明書交付申請書（様式はこちら）

②代理人の本人確認書類（健康保険証、運転免許証、パスポート等）

2 申請書様式

証明書交付申請書は、本校事務室に備え付けておりますが、次の様式を印刷し、必要事項をご記入の上お持ちいただくようご協力をお願いします。

【様式】 証明書交付申請書（様式はこちら）

3 手数料について

証明書の発行に、手数料は必要ありません。

4 個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続により取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問合せのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その他の利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

5 申請書送付先・問い合わせ先

〒505-0016

岐阜県美濃加茂市牧野2007-1

岐阜県立可茂特別支援学校

電話 0574-28-3150

FAX 0574-28-3151

e-mail c27376@gifu-net.ed.jp