

保護者の方は、お子様と一緒に登録ください。緊急時や学校行事や部活動の連絡に必要になります。

### 手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- 「gifu-net.ed.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

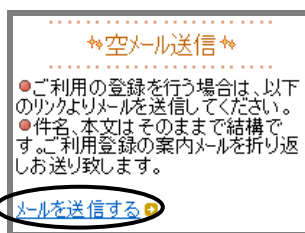
### 手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトのURLが折り返しメールで届きます。手順に沿ってQRコードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

#### ■QRコードを読み取る場合



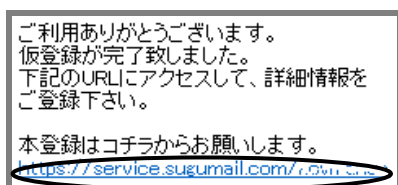
- ① 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。
- ② 表示されたURLをクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。



#### ■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。
- 【空メールアドレス】  
**t-gifu-hs@sg-m.jp**
- ② アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているか、などを確認します。

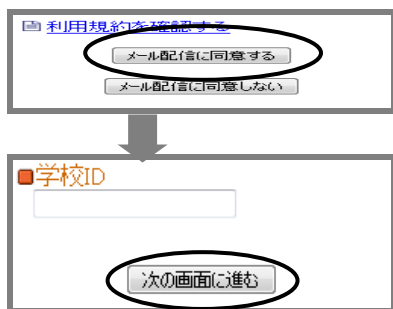
- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。  
※ 「件名」「本文」未入力の状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhoneなど）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトのURLがありますので、URLをクリックして手順3の本登録に進んでください。  
※ メールが届かない場合は、手順1.を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。

### 手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトで登録者様の情報を入力し、本登録を行います。



- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。
- ② 「学校ID入力」画面で次の学校IDを入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校ID】 **988741**

※ 学校IDは半角で入力してください。

■学校名  
 ○○○○  
 ■中分類  
 ○○○○  
 -選択してください-

■学校名  
 ○○○○  
 ■中分類  
 ○○○○  
 ■小分類  
 ○○○○>○○○○>○○  
 ■生徒  
 \_\_\_\_\_  
 次画面に進む

- ③ 「中分類選択」画面、「小分類選択」画面で登録先を選択し、「生徒」画面では学年+組+出席番号+生徒名を入力します。  
 (保護者の方は、お子様のお名前を登録してください。)

例：2年5組 5番 各務原 太郎  
 →2505 各務原 太郎

「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

■小分類:  
 ○○○○○>○○○○>○○  
 配信 太郎  
 ■修正する  
 生徒を追加する(○○○○○) ■  
 他の学校の生徒を追加する ■  
 登録者情報入力へ進む

- ④ 「生徒一覧」画面で、入力した内容を確認します。
- 入力内容を修正する場合  
 「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。
  - 保護者の方が兄弟姉妹を登録する場合など
    - 同じ学校に登録する場合  
 「生徒を追加する(学校名)」をクリックし、③を繰り返します。
    - 他の学校に登録する場合  
 「他の学校の生徒を追加する」をクリックし、②～③を繰り返します。
- ※ ②で入力する学校IDは、登録する学校の登録手順書をご覧ください。
- 入力が完了したら、「登録者情報入力へ進む」ボタンを押します。

■登録者名※  
 \_\_\_\_\_  
 次画面に進む

- ⑤ 「登録者情報入力」画面でメール配信の実際に使用される登録者の方(生徒様または保護者様)の名前を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。  
 携帯電話ご使用ご本人様のお名前をご登録ください。

■小分類  
 ○○○○○>○○○○>○○ 配信 太郎  
 ■修正する  
 ■メールアドレス  
 \_\_\_\_\_  
 ■修正する  
 ■登録者名  
 配信 太郎  
 ■修正する  
 入力内容を登録する

- ⑥ 「登録者情報確認」画面で、入力内容を確認します。
- 入力内容を修正する場合  
 該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。
  - 入力内容が正しい場合  
 入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

✨登録者登録完了✨  
 ご登録ありがとうございました。

- ⑦ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

マイページについて

- ・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
- ・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。  
 ご登録の手続きが完了致しました。  
 ※登録の変更・退会はコチラ  
<https://service.sugumail.com/>

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

## ▶よくあるお問い合わせ

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

<https://service.sugumail.com/gifu-hs/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



## ▶登録などで困ったら、こちらもご確認ください

### (1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1.の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。  
※「-」「\_」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

### (2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順1.をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「(3) メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

### (3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順2.から)、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

### (4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順2.に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

### (5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

同じメール配信サービスにすでに登録されている場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

追加で登録する手順は「(6) 追加登録したい」をご確認ください。

### (6) 追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- i. 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- ii. 「登録情報変更」をクリックします。
- iii. 手順3.④の「生徒一覧」画面が表示されたら、「生徒を追加する(学校名)」をクリックし、情報を入力します。他の学校に追加登録する場合は、「他の学校の生徒を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります)。
- iv. 「登録者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。