

① タブレットのスタートメニューより、下記のアイコンを探し、アプリを立ち上げる。

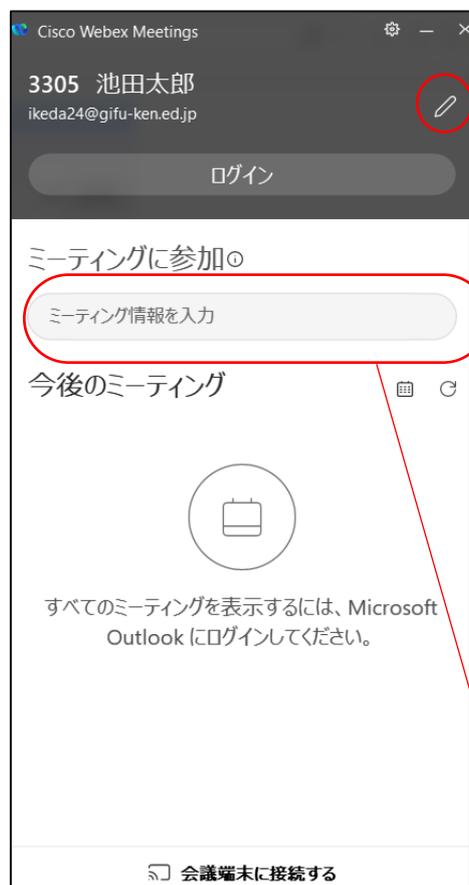


または



※ もちろん、自身のスマートフォンおよび自宅のパソコンでの参加も可能です。アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力し、検索してインストールをタップすればインストールできます。

② 氏名およびミーティング番号を入力。



ここをクリックして、自分の情報を入力。

<注意>

名前は【○△□□ 自分の氏名】とする。

○…学年 △…クラス □□…出席番号を2桁で入力・  
(例)2年3組→23 (半角) (例)8番→08 (半角)

上記のように [学年]+[クラス番号]+[出席番号2桁]+  
[全角スペース]+[氏名] を入力。

メールアドレスは自分の携帯のアドレスもしくは  
[c27386@gifu-net.ed.jp](mailto:c27386@gifu-net.ed.jp) を入力。  
(外部からは見えません。)

右のような画面が立ち上がる場合は、**[ゲストとして使用する]**をクリックし、上記の名前とアドレスを入力する。(この画面ではメールアドレスを入力しない。)



ミーティング番号は当日朝にメールで配信  
※スペースを入れずに入力すること。

- ③ 下記の画面でゲストとして参加をクリック。また、次の画面ではミーティングパスワード(朝にメールにて通知)を入力し、「続行」をクリック。



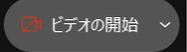
※ ミーティング番号およびパスワードは本校生徒のみ利用できます。外部に知らせないようにしてください。

- ④ 下記の画面でマイクとカメラがミュートになっていることを確認してミーティングに参加するをクリックする。



※ 発言を求められたら、 をクリックし、 の状態になれば発言できます。

ビデオの表示(顔出し)が求められたら...

ビデオのONに関しては、 をクリックしてください。

なお、右のメニュー[]をクリックし、開いたメニューから「バーチャル背景を変更」を選択すると背景をぼかす or 背景を変更することができます。



※ 授業の画面には、著作権および肖像権がありますので、録画やスクリーンショット、および本校生徒以外の視聴は厳禁です。

※ スマホで参加する場合、コールイン・コールバック機能を用いると高額な通話料が請求されます。詳しくは下記のページを参考にしてください。

[http://school.gifu-net.ed.jp/ikedata-gifu-net.ed.jp/wp/pdf/CoV/CoV\\_13.pdf](http://school.gifu-net.ed.jp/ikedata-gifu-net.ed.jp/wp/pdf/CoV/CoV_13.pdf)

