

「入力フォーム」を用いた朝の欠席・遅刻連絡の運用について

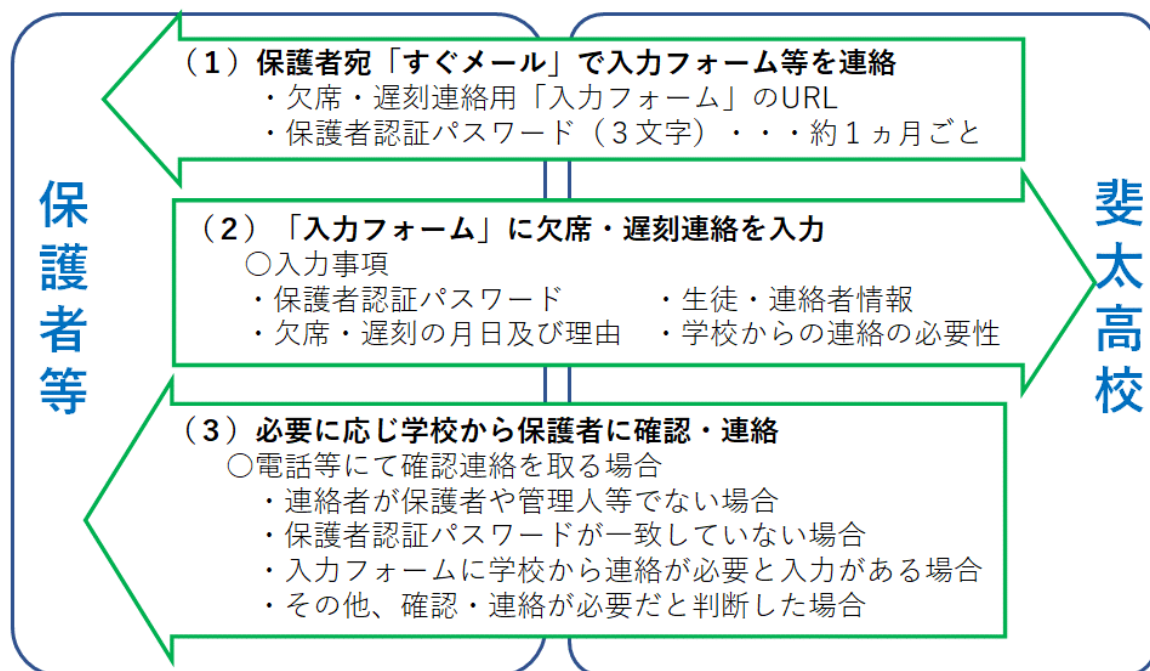
今年度から、学校への欠席・遅刻連絡について、Microsoft Forms の「入力フォーム」による連絡方法で行います。御協力よろしくお願いいたします。

1 朝の欠席・遅刻の連絡方法について

- (1) 原則、「入力フォーム」による連絡方法を利用してください。
- (2) 「入力フォーム」による連絡ができない場合、学校に御相談ください。
- (3) 「入力フォーム」による連絡ができない場合の電話による対応時間は8時5分以降となります。

2 朝の欠席・遅刻連絡の方法の詳細について

欠席・遅刻連絡の方法



(1) 「すぐメール」で入力フォーム等を連絡

保護者宛て「すぐメール」に、欠席・遅刻連絡用の「入力フォーム」のリンク先のURLと保護者認証パスワードが送付されます。

- ・パスワードは3文字です。
- ・パスワードは約1ヵ月毎に代わります（「すぐメール」で連絡します。）

※パスワードは有効期限があります。月の初めに送付される保護者宛ての「すぐメール」で、有効期限内のパスワードを用いてください。

(2) 入力フォームに欠席・遅刻連絡を入力

欠席・遅刻連絡用の「入力フォーム」のURLに保護者の端末でアクセスする。

- ・スマートフォンやタブレット、パソコン等でアクセスし入力してください。

入力事項

- ・保護者認証パスワード（3文字のパスワードを1文字ずつ選択します）
- ・生徒情報（特に年，組，番号を正確に入力してください）
- ・連絡者情報
- ・欠席・遅刻する月日及び理由
- ・学校からの連絡が必要かどうか

- ・朝の処理の都合上、毎朝 8:00 までに入力をお願いします。
（当日でなくても入力できます。また 8:00 以降でも入力できます。）

(3) 必要に応じ学校から保護者に確認・連絡

以下の場合には、学校から保護者に対し電話で確認・連絡をします。

学校から保護者に確認や連絡をする場合

- ・連絡者が保護者や下宿の管理人等でない場合
- ・保護者認証パスワードが一致していない場合
（一致した連絡について、保護者のからの連絡と見なします。）
- ・入力フォームに学校からの連絡が必要と入力がある場合
- ・その他、確認・連絡が必要であると判断した場合

○注意事項

※欠席・遅刻連絡は、保護者から入力をお願いします。

※欠席・遅刻連絡の「入力フォーム」のURLや保護者認証パスワードは、他人に漏洩しないようにお願いします。

欠席・出席連絡 (斐太高校)

- ・欠席・出席等の連絡を入力するフォームです。
- ・原則、保護者の方が入力してください。
- ・パスワードは、定期的に変ります（保護者宛に「すぐメール」で送信します。）
- ・パスワードが一致した場合は、保護者等と見なし処理します。
- ・パスワードが一致しない場合は、電話で確認を行います。
- ・試行期間中は電話での連絡と併用します。どちらかをお願いします。
- ・授業のオンライン視聴希望は、生徒から別フォームで連絡してください。

* 必須

パスワードの入力

・パスワードは、保護者宛に「すぐメール」で送信し

入力フォームの例